

Koostöökokkulepe nr 8-2/55-1

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *MKM*), mida esindab majandus- ja tööstusminister Erkki Keldo, ja

Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *RTK*), mida esindab peadirektor Pärt-Eo Rannap,

edaspidi nimetatud koos *pooled*,

sõlmivad ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 14. aprilli 2022. a käskkirja nr 74 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponendi 3 „Digiriik“, reformi 1.3 „Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ punkti 10.2.1 alusel koostöökokkuleppe (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt ja toetuse suurus

- 1.1. Lepingu objektiks on tegevuse tähtaegne ja tulemuslik elluviimine vastavalt lisale 1.
- 1.2. Lepingu lisas 1 nimetatud tegevuse elluviimiseks antav toetus on kuni 235 000 eurot käibemaksuta.

2. Toetuse maksmine ja kasutamine

- 2.1. Toetuse abikõlblikkuse periood on 01.08.2025–30.06.2026.
- 2.2. MKM maksab RTK-le toetust, kui lisas 1 toodud tegevus on nõuetekohaselt ellu viidud ning MKM on kinnitanud lisa 2 kohaselt koostatud aruande.
- 2.4. RTK esitab rahandusministri 10. septembri 2014. a määruse nr 30 „Kassalise teenindamise eeskiri“ § 29² lõike 1 alusel riigieelarve eelnõusse planeeritud ja andmekogus menetletava välistoetuse projekti vahendite kasutamiseks Rahandusministeeriumile taotluse välistoetuse eelarve ehk sildfinantseerimise avamiseks rahaliste vahendite kasutamiseks.

3. Aruannete ja selgituste esitamine

- 3.1. RTK esitab lisas 1 toodud tegevuse tulemuse ja toetuse kasutamise kohta digitaalselt allkirjastatud aruande lisas 2 toodud aruandevormil 30 kalendripäeva jooksul tegevuse lõppemise tähtpäevast MKM-le. Aruanne hõlmab ka RTK poolt sõlmitud hankelepingu(te) andmeid. Aruande võib allkirjastada lepingu punktis 7 nimetatud kontaktisik või teda asendav isik.
- 3.2. MKM kinnitab aruande 30 kalendripäeva jooksul aruande saamisest või esitab ettepaneku aruande täiendamiseks või puuduste kõrvaldamiseks, andes selleks mõistliku tähtaja.
- 3.3. Lisaks aruandele esitab RTK MKM-i määratud tähtjaks lisas 1 nimetatud tegevuse elluviimise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi.

4. Kontrolli teostamine

RTK esitab või tagab auditeerivatele ja kontrollivatele teenistujatele juurdepääsu reformi elluviimisega seotud auditi või kontrolli teostamiseks vajalikule informatsioonile ja dokumentidele.

5. RTK muud kohustused

5.1. RTK kohustub pidama toetuse kohta projektipõhist kulude arvestust, tagamaks toetuse arvelt tehtud toetatavate kulude eristamise asutuse muudest kuludest. Lisaks kohustub RTK pidama toetuse kasutamise kohta reformipõhist arvestust vastavalt rahandusministri 27. detsembri 2021 määruse nr 50 „Eelarveklassifikaator“ §-le 9.

5.2. RTK esitab MKM-ile viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavituse, kui ilmneb asjaolusid, mis võivad takistada lepingus sätestatud kohustuste õigeaegset täitmist ja ettepanekud eelmainitud asjaolude kõrvaldamiseks ja tulemuste saavutamiseks.

6. Toetuse tagastamine

RTK on kohustatud MKM-i nõudel tagastama MKM-le toetuse summas, mille tagastamist nõuab MKM-lt finantskorrektsiooni tulemusel RTK koordineeriva asutusena või Euroopa Komisjon, koos võimalike kõrvalnõuetega. Eeltoodud kohustus kehtib üksnes juhul, kui tagasinõue on esitatud RTK-le makstud toetusega seoses ning RTK poolt lepinguliste kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega.

7. Kontaktandmed

7.1. Lepingu täitmisel on poolte kontaktisikud järgmised:

7.2. RTK kontaktisik on Indrek Mägi e-posti aadress: indrek.magi@rtk.ee, tel 5917 7224 või tema puudumisel Kärt Kraaving, e-posti aadress: kart.kraaving@rtk.ee, tel 520 7150.

7.3. MKM-i kontaktisik on Mirjam Kolga, e-posti aadress Mirjam.Kolga@mkm.ee, tel 5474 0950 või tema puudumisel Andra Aedma, e-posti aadress Andra.Aedma@mkm.ee, tel 5885 1059.

8. Lõppsätted

8.1. Leping kehtib kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni.

8.2. Lepingut rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.08.2025. a.

8.3. Lepingu juurde kuuluvad lisa 1 (Lepingu alusel teostatav tegevus) ja lisa 2 (Aruande vorm).

POOLTE ALLKIRJAD:

MKM

Riigi Tugiteenuste Keskus

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Erkki Keldo
majandus- ja tööstusminister

Pärt-Eo Rannap
peadirektor

LEPINGU LISA 1 Lepingu alusel teostatav tegevus

Investeeringukulu: 235 000 € km-ta

Kokku toetuse maht 235 000 € km-ta

Viide tegevuskavas	Tegevus	Tulem	Tegevuse tähtaeg	Kululiik	Toetuse summa (km-ta)
Toetavad teenused	Liides andmete vahetamiseks Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse infosüsteemi ning RTK toetuste registri vahel. Analüüs ja arendus ettevõtte suuruse ja raskustes olemise hindamiseks.	Teostatakse analüüs ja arendus. Analüüs sisaldab: • Äriline ja tehniline analüüs, sh: ○ Dokumentatsiooni koostamine ja prototüüpide loomine. ○ EIS ettevõtte suuruse ja raskustes oleku päringu analüüs: EIS-ist ettevõtte suuruse ja raskustes oleku päringu sisend- ja väljundparameetreid. Kasutada lihtpäringu lahendust, kirjeldades selgelt sisendi struktuuri ja väljundit. ○ Kasutuskohade kaardistamine ja analüüs: kaardistada ning analüüsida päringu kasutuskohad RTK toetuse süsteemides E-toetus, SFOS ja SIS. ○ Täiendavad reeglid ja kontrollid: määratleda täiendavad reeglid ja kontrollid päringu tegemiseks ning selle väljundi töötlusel (nt seisundite piirangud, kasutajate õigused ja privileegid, eelmiste väärtuste olemasolul nende vastavuse kontroll). ○ Väärtuste üle kirjutamise loogika ja visuaalne lahendus: kirjeldada väärtuste käsitsi ja automaatse üle kirjutamise loogika, kavandada visuaalne lahendus, mis teavitab kasutajat väärtuse muutmisest ning küsib kinnitust ("Kas soovite olemasoleva väärtuse üle kirjutada?"). ○ SFOS ja SIS muudatuste logimine: rakendada muudatuste logimise loogika SFOS-is ja SIS-is sarnaselt olemasolevatele süsteemidele. Täpsustada	30.06.2026	15	235 000 €/km-ta

		logikirjete tekstid, salvestatavad väljad ja muudatuste ajalooga seotud reeglid. ○ Kuvade täiendused: täiendada seotud kuvasid, et näidata linki päringu käivitamiseks, päringu vastusest saadud väärtusi ja nende põhjuseid. Lisada väljade kontrollid ja reeglid. ○ Andmebaasi täiendused: täpsustada andmebaasi muudatused, mis on vajalikud uute väärtuste salvestamiseks ja päringutega seotud andmete haldamiseks. ○ Vastavuskontrolli täiendamine: täiendada vastavuskontrolli automaatkontrollidega, mis valideerivad suuruste väärtusi EIS-i päringu tulemuste vastu. ○ SIS Excel import/export loogika: analüüsida SIS-i Exceli importimise ja eksportimise loogikat, eelkõige massimpordi jõudlust. Arutada kliendiga erinevaid tehnilisi lahendusvariante, et tagada kiire ja töökindel massimport. • Arendus sisaldab järgmisi etappe: ○ 1. EIS ettevõtte suuruse ja raskustes oleku teenuse kasutuselevõtu analüüs: sisend- ja väljundparameetrite kirjeldus, veahaldus (sh tehnilised vead, „vajab käsitsi määramist“ tüüpi vastused, kommentaaride käsitlemine). ○ 2. SFOS ja e-toetuse täiendused seoses EIS liidesega: ▪ 2.1. SFOS + e-toetus: taotlusvorm – „Menetlusinfo välistest registritest“: reeglid ja kontrollid;			
--	--	--	--	--	--

		väärtuste ülekirjutamise loogika (koos visuaaliga); kuva täiendused (prototüüp); andmebaasi täienduste vajadused; muudatuste logimine. ▪ 2.2. SFOS + e-toetus: partnerid ja makse saajad (raskustes olek): reeglid ja kontrollid; väärtuste ülekirjutamise loogika; kuva täiendused (prototüüp); muudatuste logimine. ▪ 2.3. SFOS: vastavuskontrolli automaatkontrollid: vajaduste analüüs; reeglite kirjeldus; väärtuste ülekirjutamise põhimõtted. ○ 3. SIS täiendused seoses EIS liidesega: ▪ 3.1. SIS: ettevõtte esindaja registreerimine: reeglid ja kontrollid; väärtuste ülekirjutamise loogika (koos visuaaliga); kuva täiendused (prototüüp); muudatuste logimine. ▪ 3.2. SIS: läbiviija lisab ettevõtte ükshaaval „Lisa osaleja“ kaudu: reeglid ja kontrollid; väärtuste ülekirjutamise loogika; kuva täiendused (prototüüp);			
--	--	---	--	--	--

		muudatuste logimine. ■ 3.3 SIS: massimport: SIS-i Exceli importimise ja eksportimise loogika; massimpordi jõudlusnõuded.			
--	--	--	--	--	--

LEPINGU LISA 2

ARUANDE VORM



Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reform 1.3 „Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamine“

Toetuse kasutamise aruanne

Periood -

Aruande esitamise kuupäev

.....2026

Eesmärk:

1. Partneri (RTK) andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

Organisatsioon:

Aadress:

Telefon, e-post:

MKM esindaja:

MKM kontaktisik:

Aruandluse periood:

2. Lepingu andmed

Lepingu number:

Lepingu sõlmimise aeg:

Lepingu periood:

3. Andmed lepingus kokkulepitud eesmärkide saavutamise kohta (*tegevuste kirjeldus, mis on konkreetse perioodi jooksul eesmärkide saavutamise nimel tehtud*).

Iga Lisas 1 kirjeldatud lepingu alusel teostatav tegevuse tulem peab olema tõendatud. Tõenduseks võib olla tegevuse tulem tekstitöötlusprogrammis (protokollid, aruanded jms) ja/või väljavõtted projektijuhtumiseprogrammidest (Confluence, Jira jms) ja/või prototüübid (Figma jms) ja/või protsessiskeemid/joonised ja/või testimisraportid.

Tegevus	Tähtaeg	Teostatud tegevused ja saavutatud tulemid	Selgitus / partneri hinnang
Tegevus 1			
Tegevus 2			
Jne			

4. Kulude ülevaade

Iga lepingu alusel teostatava tegevuse kulu peab olema tõendatud. Tööjõukulu tõendamiseks tuleb esitada täidetud tööajatabel lisas 1 kirjeldatud tegevuste täitmiseks.

Tegevus	Planeeritud eelarve	Tegelik kulu aruandeperioodil	Selgitus
Tegevus 1			
Tegevus 2			
Jne			

5. Tulemite kirjeldus
6. Tekkinud märkimisväärsed probleemid, mis mõjutavad eesmärkide saavutamise tähtaega või eelarvet.
 - a. ...
 - b. ...
 - c. ...
7. Toimunud lepingulised (sh ajakava) muudatused või ettepanekud muudatusteks
 - a. Toimunud muudatused
 - i. ...
 - ii. ...
 - iii. ...
 - b. Ettepanekud muudatusteks
 - i. ...
 - ii. ...
 - iii. ...
8. Aruande koostaja ja MKM-i esindaja kinnitus

/allkirjastatud digitaalselt/

Nimi

ametikoht

/allkirjastatud digitaalselt/

Nimi

ametikoht